

Le MOFIF recrute une

DIRECTRICE DU DÉVELOPPEMENT ET DE LA MOBILISATION COMMUNAUTAIRE

Au 15 juin 2019 – Contrat jusqu'à 31 mars 2023 – Basée dans la grande région de Toronto

Vous ressentez fortement le potentiel des femmes francophones immigrantes établies en Ontario et vous voulez les accompagner pour saisir les opportunités et traverser les barrières au sein des communautés qui les accueillent ?

Vous avez une forte expérience dans la mobilisation communautaire et un esprit créatif et entrepreneuriale que vous mettez au service des autres?

Vous êtes une créatrice d'opportunités et souhaitez mettre en place des projets en collaboration avec d'autres qui auront un impact réel sur la vie des femmes immigrantes francophones en Ontario?

Dans le cadre du renforcement de ses capacités organisationnelles afin de soutenir au mieux les femmes immigrantes de l'Ontario dans leur épanouissement économique, sociale et civique, le MOFIF recrute une directrice du développement et de la mobilisation communautaire à même d'accompagner la mise en place d'un plan de travail ambitieux avec le soutien de consultant.e.s et en collaboration avec différents acteurs et partenaires, et ce sur 4 ans pour progressivement :

- Formuler et mettre en place la planification stratégique 2020 – 2024 du MOFIF en engageant le CA, les membres actives, les leaders communautaires et une sélection de partenaires locaux, provinciaux et nationaux,
- Explorer et mettre en place une nouvelle structure de gouvernance pour un mouvement de femmes,
- Établir des stratégies de recrutement et de rétention efficaces de bénévoles et de stagiaires afin de pouvoir les accompagner dans l'expression de leur engagement, de leurs compétences et la mise en place de projets ad hoc pour adresser les enjeux prioritaires,
- Coordonner le développement et la mise en place d'une approche de réseautage virtuelle et physique efficace pour créer un cercle de soutien et de collaboration entre les femmes francophones immigrantes,
- Explorer et établir des partenariats avec les conseils scolaires, les centres d'études postsecondaires et de recherche ainsi qu'avec des organismes anglophones et bilingues aux missions similaires ou complémentaires,
- Identifier et mettre en place de bonnes pratiques de revendication à l'attention du Conseil d'administration, des membres actives et des partenaires,

- Développer un outil de sensibilisation et de promotion sur l'approche comparative entre les sexes + à destination des partenaires et des membres de la communauté,
- Identifier des sources de financement publiques et privées pour appuyer la réalisation de recherche, projets et actions pertinents en rapport avec la mission de l'organisme et rédiger les demandes de financement,
- Assurer une communication efficace autour de toutes ces actions en collaboration avec les membres du CA et développer un plan de communication efficace,
- Appuyer le CA dans la représentation du MOFIF à travers les cadres de concertations et les événements dans la province, auprès des organismes et des institutions gouvernementales,
- Assurer une saine gestion conformément aux budgets établis, faire les rapports mensuels et annuels selon les exigences des bailleurs de fonds et reddition des comptes aux bailleurs de fonds,
- Assurer le recrutement, l'appui et l'évaluation des performances,
- Appuyer le Conseil d'administration selon les besoins émergents.

HABILITES ET COMPETENCES REQUISES

- Excellente compréhension des enjeux multiples rencontrés par les femmes immigrantes francophones en Ontario.
- Formation universitaire dans une discipline pertinente pour le poste.
- Expérience pertinente de 5 ans au moins au sein de la francophonie ontarienne.
- Leadership reconnu et rassembleur.
- Grande capacité de gestion de projet.
- Fort intérêt pour le développement et le lancement d'initiatives réussies.
- Expérience en recherche de commandites et mise en place de partenariats stratégiques.
- Grand degré d'autonomie et d'initiative.
- Capacité de travailler en petite équipe et consultants externes avec empathie, efficacité et diplomatie.
- Habile à collaborer avec des bénévoles de niveaux variés.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Excellentes habilités interpersonnelles tant à l'interne qu'à l'externe.
- Capacité d'utiliser adéquatement les médias sociaux, un atout.
- Capacités de représentation auprès de différents publics et des médias.

- Capacité à tenir un tableau de bord et rendre des comptes mensuellement auprès du Conseil d'administration sur des objectifs mesurables et selon le calendrier, auprès des bailleurs de fonds.
- Expérience dans la gestion budgétaire et des procédures des bailleurs de fonds.
- Maîtrise d'Excel, Word et Power Point entre autres et d'applications de réunions virtuels, webinaires, et de CRM.

MODALITES DE TRAVAIL

- Le poste est un plein-temps.
- Le travail pourra s'effectuer à partir du domicile et du bureau du MOFIF. Ordinateur fourni.
- Des déplacements fréquents dans la grande région de Toronto et dans la province sont à prévoir.
- Salaire de 70,300\$ par an avec avantages sociaux et augmentation de 2% par an sur 4 ans. Période d'essai de trois mois.

La date limite pour envoyer votre candidature est le 31 mai 2019.

Faire parvenir votre cv et lettre de motivation en français auprès de ca@mofif.ca. Merci d'inclure les contacts de deux personnes-références dans votre dossier de candidature. Les communications seront traitées de manière confidentielle

Seules les candidates retenues pour un entretien seront contactées. Le processus de recrutement se fera comme suit : Premier entretien téléphonique exploratoire, rencontre avec le comité de recrutement mixte composé de membres du CA et de membres de la communauté. Si besoin, un exercice de réflexion écrit sur un enjeu ou une activité pourra être demandé.

MOFIF, MOUVEMENT ONTARIEN DES FEMMES IMMIGRANTES FRANCOPHONES

Le MOFIF a pour mission de travailler à la mise en place des conditions favorables pour améliorer la situation des filles et des femmes immigrantes francophones et favoriser leur intégration ainsi que leur participation active dans toutes les sphères de la société. Plus d'informations sur www.mofif.ca