

Employer Liaison (Développeur d'emploi - B2B Recrutement)
Bilingue Français/Anglais
Contrat d'1 an avec possibilité d'extension
Lieu : Toronto

Si vous êtes passionné pour la création d'opportunités d'emplois pour les chercheurs d'emploi, et un passionné bâtisseur de relations professionnelles, alors le poste de Développeur d'emploi est exactement ce que vous recherchez ! Le Développeur d'emploi à ACCES identifie les opportunités pour les chercheurs d'emploi et les connecte aux plus significatives.

Avec plus de 30 ans d'expérience, ACCES Employment est un organisme à but non lucratif leader qui assiste les chercheurs d'emploi d'origines diverses. Nous offrons une variété de programmes dans plusieurs bureaux localisés dans le Grand Toronto et en ligne aux chercheurs d'emploi dans tout le Canada avant leur arrivée au Canada. Nous servons ainsi plus de 34,000 chercheurs d'emploi par année.

Nous cherchons des gens qui s'épanouissent dans un environnement rapide et flexible. ACCES offre d'excellents bénéfices, un programme de REER et d'assistance pour Employés et leurs familles.

Ce poste est principalement responsable de la création d'opportunités d'emplois aux clients d'ACCES. La personne à ce poste travaille en collaboration avec l'équipe de Consultants en emploi d'ACCES, et travaillera également avec les partenaires communautaires et les employeurs.

Responsabilités:

- Développer et mettre en place des stratégies de marketing et de réseautage pour rejoindre les employeurs et les clients pour les différents programmes bilingues
- Faire la liaison avec les professionnels communautaires et employeurs afin de créer des emplois et des opportunités d'emploi compétitifs.
- Faire le suivi des placements en entreprise, superviser le plan de développement professionnel et faire le suivi régulier afin d'assurer les résultats d'emploi fructueux pour les participants au programme.
- Fournir une préparation à l'emploi et des sessions de groupe, ainsi que du soutien individuel aux clients au Centre des Ressources en cas de besoin.
- Toutes autres tâches connexes à la demande du Responsable.

Qualifications and Experience:

- 3 ans et plus d'expérience en développement d'emploi, réseautage des employeurs, conseil en emploi ou recrutement.
- Excellentes qualités en communication orale et écrite en Français et Anglais
- Bonne compréhension du marché du travail et des secteurs d'emploi.
- Hautes qualités en organisation, planification et gestion du temps
- Horaire flexible avec possibilité de travailler certains soirs et fins de semaines.
- Utilisation d'un véhicule est un atout pour l'emploi
- Connaissance et expérience de l'environnement d'emplois bilingues est un atout.

- Bonne connaissance d'organismes communautaires francophones et d'employeurs recrutant les candidats bilingues.
- **Bilinguisme (Français/Anglais) est une Exigence**

Emploi syndicalisé

\$51,930.92 par année au prorata de la durée du contrat.

**Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur CV et lettre de motivation en
Anglais à:**

**ACCES Employment Hiring Committee
By Email: hr@acesemployment.ca**

**Pour une description détaillée du poste, consultez notre site web au
www.acesemployment.ca**