

Offre d'emploi

| | |
|------------------------------------|--|
| Poste à combler : | Agent de développement économique |
| Supérieur immédiat : | Directeur du développement économique |
| Catégorie : | Temps complet (35hr/semaine) |
| Durée du contrat : | Permanent |
| Date d'entrée en fonction : | Dès que possible |
| Lieu de travail : | Région du Sud-Ouest de l'Ontario (London, Kitchener, Sarnia) Travail à domicile |

Vous aimez relever les défis ? Vous êtes un leader visionnaire, dynamique et audacieux ? Si vous êtes une personne possédant ces qualités, rejoignez notre équipe, la SÉO, le réseau provincial en développement économique et en employabilité.

Qui sommes-nous ?

La Société Économique de l'Ontario (SÉO) est un acteur majeur au sein de l'espace économique francophone ontarien, il est le réseau provincial en développement économique, en employabilité et en immigration économique. La SÉO est aussi le seul spécialiste en développement touristique francophone-bilingue.

Notre organisme est réputé par la grande expertise au sein de son réseau et le dynamisme de son équipe. Ses nombreux programmes maximisent les chances de réussite des entrepreneurs, des industries et des différents secteurs économiques francophones en Ontario, pour n'en citer que quelques-uns : alliances commerciales, tourisme, mentorat, agroalimentaire et immigration économique. La SÉO se démarque par sa force et sa cohésion d'actions, notamment en mettant en place des projets fédérateurs qui répondent adéquatement aux besoins croissants du milieu d'affaires de l'Ontario et à ceux de la communauté francophone de la province.

Sommaire du poste

Relevant du Directeur du développement économique et cadré par une planification stratégique ciblant la mise en valeur et le développement des communautés d'affaires et d'entrepreneurs en Ontario, l'Agent de développement économique initie, planifie et met en place des livrables (programmes, produits, services et projets) afin d'outiller les entreprises et entrepreneurs courants et potentiels, ce grâce à des interventions ciblées dans leur région respective et la gestion de projets d'envergure régionale et provinciale, afin de répondre aux besoins des communautés d'affaires francophones. Enfin, l'agent coordonne avec efficacité son bureau à domicile.

Prenez une minute pour imaginer votre carrière au sein de la SÉO, un milieu qui vous propose un cheminement de carrière particulièrement enrichissant et une véritable occasion de vous dépasser.

RESPONSABILITÉS

- Planification et prise en charge de projets structurants afin d'appuyer le développement des entrepreneurs et entreprises bilingues, francophones et/ou francophiles, ce à l'échelle régionale et/ou provinciale.
- Organise, promeut et/ou participe à divers événements à caractère de développement économique localement ou dans une région permettant le réseautage entre intervenants;
- S'informe et se met à jour des tendances et nouvelles pratiques dans les domaines ciblés en tant que vecteurs prioritaires de la SÉO, soit le tourisme, la jeunesse, l'entrepreneuriat, l'employabilité et l'immigration ainsi que l'économie verte.
- Rédige, produit et documente les rapports de reddition liés aux livrables dont il a la responsabilité, les rapports statistiques requis par l'organisme ;
- Participe, en collaboration avec le Directeur du développement économique et de l'équipe, à la rédaction du plan annuel de son secteur en tenant compte du plan stratégique triennal;
- Contribue activement aux rencontres de la SÉO, collabore avec l'ensemble des agents à la croissance organisationnelle, participe à divers comités de travail au sein de la communauté et partage avec ses collègues de travail des ressources documentaires pertinentes facilitant le travail de chacun;
- Toutes autres tâches connexes, liées au champ d'intervention du poste, qui lui seraient confiées par son superviseur immédiat.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme universitaire dans les domaines d'affaires, de développement économique ou toutes autres spécialisations qui pourraient s'engendrer à la réalisation des projets de la SÉO.
- Avoir un permis de conduire valide et une voiture, le poste exigeant des déplacements en région et en province.
- Une expérience approfondie en entrepreneuriat et/ou en gestion d'entreprises sera considérée un atout
- Tact, diplomatie et faire preuve d'initiative et de dynamisme.
- Capacité de travailler seul (à la maison) et en équipe.
- Capacité d'utiliser les logiciels de bureau de dernière heure et de s'adapter à de nouvelles technologies et/ou méthodes de travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

- Être disponible occasionnellement en soirée et certaines fins de semaine pour répondre aux besoins organisationnels
- Être en mesure de se déplacer dans la province, ou à l'extérieur de celle-ci si nécessaire
- Travailler dans un contexte de gestion d'un bureau à domicile où l'équilibre travail/vie privée doit être géré au quotidien
- Être capable de travailler à distance de l'équipe et du superviseur immédiat

RÉMUNÉRATION

Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale des conditions de travail des employés de la Société Économique de l'Ontario, en plus de bénéficier d'avantages sociaux concurrentiels.

MODALITÉS DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae une lettre de présentation, à l'attention du Directeur du développement économique, monsieur Martin Lacelle à l'adresse courriel suivante : emplois@seo-ont.ca

NB: Prière indiquer dans l'objet le titre du poste et le lieu de travail s'il y a lieu

Date limite pour postuler : 28 décembre 2018 inclusivement

Pour de plus amples renseignements sur la SÉO, visitez notre site Web au : www.seo-ont.ca.

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif et utilisé autant pour désigner les femmes, les hommes et le genre neutre.

Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.