

## **Offre d'emploi**

# **Consultante ressource auprès des garderies**

### **Poste permanent – temps plein 35h par semaine**

**Nous sommes à la recherche d'un(e) Consultant(e) ressource bilingue (français-anglais) pour assurer la mise en œuvre des activités du programme Chaque enfant a sa place du CFT.**

#### **Description générale du poste :**

Relevant de la Coordinatrice du Programme Petite Enfance, le (la) Consultant(e) ressource auprès des garderies, assure, avec son équipe de travail, la mise en œuvre des activités du programme. Le (la) Consultante fournit des ressources basées sur des données probantes tout en tenant compte des principes de l'AJEPTA, des critères de la ville de Toronto et de Comment apprend-t-on; il (elle) organise la logistique de groupes, de sessions de formation, fait la tenue des dossiers dans les délais prescrits, tient les statistiques et autres registres tout en respectant le caractère confidentiel des informations recueillies.

Le/la titulaire de ce poste collabore de près avec les membres de son équipe, le milieu des garderies de Toronto, les divers départements du Centre ainsi que les membres de la communauté.

#### **Responsabilités :**

- Visites régulières aux garderies
- Évaluation des besoins des enfants ayant les besoins spéciaux et leurs familles
- Favoriser l'inclusion des enfants ayant des besoins spéciaux dans les services de garde d'enfants, en travaillant de concert avec le personnel et les familles
- Aider au développement et la mise en œuvre d'une programmation adaptée et basée sur les données probantes
- Offrir de la formation sur une variété de sujets liés aux besoins spéciaux et la santé mentale des enfants. Aider les programmes de garde d'enfants à soutenir les enfants ayant des besoins spéciaux au moyen d'observations, d'adaptations, de stratégies et de coordination de services
- Offrir des services de consultation pour les programmes
- Offrir du support à la mise en œuvre du plan d'intervention individuel
- Offrir du modeling et du coaching au personnel en garderies
- Faire la coordination des services et l'orientation vers d'autres ressources

- Soutenir les garderies ou les parents pour compléter les formulaires nécessaires pour l'accès à certains services
- Faire la tenue des dossiers dans les délais prescrits
- Fournir les ressources et références appropriées selon les besoins
- Faire du réseautage

**Qualifications :**

- Être membre en règle de l'Ordre des EPE de l'Ontario ou d'une autre ordre professionnelle reconnue en Ontario
- Un diplôme universitaire en travail social, psycho-éducation, services à la petite enfance ou domaine relié ou un diplôme collégial en éducation à la petite enfance avec trois années d'expérience à titre d'intervention auprès d'enfants 0-12 ans ayant des besoins spéciaux, (en garderie un atout)
- Connaissance du développement de l'enfant, des enjeux liés aux problématiques de santé mentale durant l'enfance
- Avoir travaillé avec une variété de familles et avec les garderies
- Avoir développé des relations de confiance avec les parents et éducatrices et reconnaître l'unicité de chaque enfant.
- Maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais (parlés et écrits).
- Connaissance de la communauté franco torontoise
- Compétence en informatique (Environnement Windows)

**Conditions :**

Rémunération : 49,278 \$ à 61,598 \$.

Le (la) candidat(e) sélectionné(e) doit être disponible pour travailler selon un horaire qui comprend certains soirs et certains jours de fins de semaines.

***Le Centre francophone de Toronto souscrit à des politiques sur l'accès, l'équité et la diversité et encourage les candidatures provenant d'individus représentant la diversité multiculturelle de la communauté franco-torontoise.***

***Veuillez faire parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae indiquant le titre du poste, au plus tard à 16h00 le 24 août 2018 à : [emplois@centrefranco.org](mailto:emplois@centrefranco.org)***

***Note : les soumissions en anglais seront rejetées.***

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.

Pour en savoir plus sur le Centre francophone de Toronto, visitez notre site internet [www.centrefranco.org](http://www.centrefranco.org)